



## PROCESSUS DE BASE EN GESTION DE PROJET

### Gestion du contenu du projet

- SC1** **Concepts de base en gestion de projet** **1 jour**  
Cette formation permet aux participants de partager une vision commune de la gestion de projet, d'échanger sur les concepts de base qui soutiennent ce mode de gestion, d'en saisir les impacts et les avantages et de s'initier aux techniques de planification, de suivi et de contrôle de projet.
- SC2** **Planification, suivi et contrôle de projet** **2 ou 3 jours**  
Cette formation permet aux participants d'apprendre à mieux planifier, organiser, gérer, suivre et contrôler leurs projets à l'aide d'une méthode de gestion pratique qui a fait ses preuves depuis plus de 25 ans dans la réalisation de projets d'envergure et de type variés. Cette formation peut être offerte en version de 2 jours ou de 3 jours, la version de 3 jours comprenant davantage d'exercices pratiques, de mises en situation et de simulations.
- SC3** **Introduction aux techniques de découpage de projet** **1 jour**  
Une des clés du succès d'un projet réside dans la façon de bien organiser le travail en fonction des objectifs à atteindre. À cette fin, une des techniques les plus efficaces consiste à bien décomposer un projet en produits livrables. Cette formation propose des techniques, outils et exemples pratiques pour bien élaborer une structure de découpage de projet – SDP, appelée également organigramme des tâches (*Work Breakdown Structure - WBS*).

### Gestion des coûts du projet

- CO1** **Suivi et contrôle par la méthode de la valeur acquise** **1 jour**  
Cette formation permet aux participants de comprendre les principes de la gestion de la valeur acquise, d'en connaître les meilleures conditions d'utilisation et de les appliquer pour augmenter la qualité de livraison de leurs projets. Elle propose également des moyens complémentaires de suivi et de contrôle.
- CO2** **Gestion des coûts et aspects financiers des projets** **2 jours**  
La gestion financière constitue un élément essentiel des projets. Une estimation adéquate à l'étape de définition et d'approbation du projet, un budget approprié, une allocation judicieuse et un contrôle serré des ressources tout au long du projet comptent parmi les éléments clés du succès. Cette formation présente les bases de la gestion et du contrôle des coûts. Elle fournit les outils nécessaires à cette fin.

### Gestion des risques du projet

- RP1** **Identifier et gérer les risques de projet** **2 jours**  
Cette formation permet aux participants de mieux comprendre l'environnement complexe qui caractérise leurs projets, ainsi que les risques et opportunités qui en découlent. Ils apprendront à identifier les risques et autres incertitudes inhérents à leurs projets et les raisons de leur existence. Ils apprendront aussi à utiliser un processus, des techniques et des outils appropriés à la gestion des risques prévisibles ainsi que des événements imprévisibles touchant leurs projets.

## Gestion de projets multiples

MP1	<b>Gestion multi-projet</b>	1 jour
	Cette formation s'adresse aux gestionnaires de projets multiples. Elle leur permet d'identifier les enjeux reliés à cet environnement de travail et présente un processus, des techniques et des outils efficaces pour optimiser l'utilisation des ressources disponibles et favoriser l'atteinte des objectifs.	
MP2	<b>Mise en place d'un bureau de gestion de projets</b>	1 jour
	Cette formation couvre les principaux éléments de la mise en place d'un bureau de gestion de projets (BGP), de sa planification à son implantation. Elle présente un plan détaillé de mise en place d'un BGP, incluant la gestion des changements organisationnels importants qui en découlent. Elle s'adresse particulièrement aux membres de la direction et aux gestionnaires d'entreprises et d'organismes ayant identifié un besoin de mieux gérer et suivre un nombre important de projets.	
MP3	<b>Mise en place et pilotage de portefeuilles de projets</b>	1 jour
	Cette formation propose aux participants une approche efficace et détaillée pour mettre en place un processus de gestion d'un portefeuille de projets, incluant la gestion des changements organisationnels qui peuvent en résulter. La formation présente une approche de pilotage en continu et permet d'identifier les éléments à suivre et à mesurer pour que le portefeuille génère un maximum de bénéfices, tout en minimisant les risques pour l'organisation.	

## PROCESSUS FACILITATEURS EN GESTION DE PROJET

### Gestion des ressources humaines du projet

RH1	<b>Aspects humains de la gestion de projet</b>	1 jour
	Cette formation permet de sensibiliser les participants aux aspects non techniques de la gestion de projet, souvent négligés par les gestionnaires. Elle met l'accent sur les mécanismes de développement d'équipes de projets et les moyens concrets de dynamiser ces équipes. Elle couvre les différents modes d'influence en situation d'autorité limitée, et présente deux méthodes garantissant une meilleure mobilisation des membres d'équipes de projets. Enfin elle porte sur la résolution des conflits et du leadership situationnel, et permet aux participants, à travers des auto-évaluations, de découvrir les approches de résolution et de leadership qu'ils favorisent et les résultats qui peuvent en découler.	
RH2	<b>Négociation et résolution de conflits</b>	1 jour
	Cette formation offre la possibilité de développer un bagage de connaissances et d'habiletés pour affronter diverses situations problématiques. Elle permet notamment de cibler les sources de conflits potentiels pendant le cycle de vie d'un projet, de faire expérimenter le processus de résolution de conflits, de saisir l'importance des comportements à adopter, d'élaborer un plan d'action et de maîtriser un processus pratique de négociation.	

### Gestion des communications du projet

CM1	<b>Communication dans un environnement de projet</b>	2 jours
	Cette formation permet aux participants d'adapter les bonnes pratiques de communication à l'environnement de projets, de comprendre les principes de base et les concepts associés à la gestion des communications et de maîtriser un ensemble d'outils et de techniques de planification et de diffusion d'information visant à faciliter l'atteinte des résultats de leurs projets. Cette formation peut être offerte en version d'une journée ou de 2 jours, le premier jour couvrant principalement la planification des communications et le deuxième jour couvrant l'ensemble du cycle de communication.	

## Gestion du changement

CH1

### ***De la gestion du changement en projet à la réalisation des bénéfices***

***1 jour***

Le succès d'un projet dépend de l'acceptation de ses résultats par les individus et leurs organisations. La gestion du changement facilite et accélère cette appropriation en identifiant les impacts et les résistances dus au projet ainsi que leurs origines. Les participants apprendront à identifier et à gérer le changement lié à leurs projets et, ce faisant, à assurer la réalisation des bénéfices recherchés par ces projets.

## Gestion de projet et affaires

AF1

### ***Développer son sens pratique des affaires en gestion de projet***

***2 jours***

Cette formation permet aux participants d'explorer divers axes de développement de leurs aptitudes de gestion, plus particulièrement en ce qui a trait au développement de dossiers d'affaires, à la gestion de projets et à ses aspects financiers ainsi qu'à la pensée stratégique. Elle fait appel aux notions de leadership et de travail d'équipe en mode projet.

## Outils de gestion de projet

OG1

### ***Introduction à MS Project***

***2 jours***

Cette formation permet aux participants de se familiariser avec les principaux aspects de ce logiciel. Elle se distingue par le fait que le formateur possède une expérience pratique en gestion de projet en plus de maîtriser toutes les fonctionnalités avancées du logiciel. Préalables : familiarité avec les outils Microsoft Office (Excel, Word...) et connaissance de base de la gestion de projet.

OG2

### ***MS Project avancé***

***1 jour***

Cette formation sur mesure permet aux participants d'améliorer leurs connaissances de ce logiciel. Elle se distingue par le fait que le formateur possède une expérience pratique en gestion de projet en plus de maîtriser toutes les fonctionnalités avancées du logiciel. Préalable : expérience de l'utilisation de Microsoft Project et de la gestion de projet.